



SYSTEME D'INFORMATION RH

MANUEL UTILISATEUR

Gestion de recrutements

INFORMATIONS CONCERNANT CE DOCUMENT**Description du document**

Titre du document	Manuel utilisateur
Reference du document	WCG_SIRH_USER_DOC_RECRUTEMENTS_V1_0_0.docx
Version / Révision	Version 202504 - 01
Date de création	31 mars 2025
Auteurs	World Corp Group RDC SAS (WCG RDC)
Propriétaire	WCG RDC SAS

TABLE DES MATIERES

1	Public	3
2	Recrutement	4
2.2	Postes à pourvoir	4
2.3	Postuler à un poste vacant	5
2.3.1	Via Internet	5
2.3.2	Par la saisie du service en charge de recrutement	6
2.4	Candidats	7
2.4.1	Moteur de recherche	7
2.4.2	Liste des candidats	8

Ce document est un guide complet d'utilisation du progiciel OrangeHRM 3.0. Il est spécialement conçu pour les non-spécialistes.

Les spécialistes pourront y trouver une référence utile.

En le lisant, vous apprendrez à utiliser OrangeHRM grâce aux éléments de l'interface utilisateur graphique et découvrirez certaines fonctionnalités avancées, parfois difficiles à saisir au premier abord.

Il vous aidera à résoudre certains problèmes courants rencontrés par les utilisateurs d'OrangeHRM.

2 RECRUTEMENT

Le module de recrutement gère tout le processus de recrutement au sein de l'entreprise.

L'administrateur RH crée des postes vacants au sein de la plateforme SIRH. Ces postes sont encapsulés via un lien intégré sur la plateforme SIRH.

Si l'entreprise souhaite rendre public ses postes vacants, un lien doit être créé sur le site web de l'entreprise pour y rediriger le candidat. Ce lien peut-être publié également sur les pages des réseaux sociaux de l'entreprise ou renvoyé par mail aux potentiels postulants ou aux cabinets de recrutement.

Durant tout le processus de recrutement, des e-mails sont envoyés aux candidats selon l'état d'avancement de traitement de candidatures (candidats refusés, approuvés ou programmés pour un entretien, embauchés, etc.).

A l'issue du processus, les candidats retenus sont ajoutés au système comme nouveaux employés.

2.2 POSTES A POURVOIR

Via cette rubrique, l'administrateur RH peut créer un poste vacant pour un poste spécifique requis par l'entreprise.

Pour ajouter un poste vacant, aller dans **Recrutement > Postes à pourvoir** et l'écran illustré ci-après s'affiche

Postes à pourvoir

Titre du poste A pourvoir Responsable du Recrutement Statut

-- Sélectionner -- -- Sélectionner -- -- Sélectionner -- -- Sélectionner --

Réinitialiser Rechercher

+ Ajouter

Aucun résultat trouvé

<input type="checkbox"/> A pourvoir	Titre du poste	Responsable du Recrutement	Statut	Actions
-------------------------------------	----------------	----------------------------	--------	---------

Cliquer sur **Ajouter** pour accéder à l'écran permettant de saisir l'offre. L'écran illustré ci-après s'affiche.

Ajouter un poste vacant

Nom du poste à pourvoir* Titre du poste*

Description

Taper la description ici

Responsable du Recrutement* Nombre de Postes

Taper pour obtenir des indices...

Actif

Publier dans le flux RSS et la page Web

URL du flux RSS : <http://localhost/orangehrm/web/index.php/recruitmentApply/jobs.rss>

URL de la page Web : <http://localhost/orangehrm/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

* Requis

Annuler Sauvegarder

Remplir les champs suivants :

- **Nom du poste à pourvoir** : le nom sous lequel vous souhaitez que le poste vacant soit publié ;
- **Titre du poste** : le poste recherché par l'entreprise ;
- **Description** : description du poste à pourvoir ;

- **Responsable du recrutement ;**
- **Nombre de postes ;**
- Le **statut de l'offre Actif** (oui / Non) : pour rendre l'offre d'emploi active et la publier en ligne. Décrocher le curseur **Actif** pour désactiver l'offre ;
- **Publier dans le flux RSS et sur la page Web** : option permettant de publier l'offre d'emploi dans le flux RSS et sur le site Web de l'entreprise. Les liens suivants s'afficheront pour indiquer le cheminement de l'offre d'emploi publiée, comme illustré sur la figure ci-dessous.

URL du flux RSS : <http://localhost/orangehrm/web/index.php/recruitmentApply/jobs.rss>
 URL de la page Web : <http://localhost/orangehrm/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

L'offre d'emploi est créée et l'écran avec les éléments fraîchement saisis s'affiche en mode modification.

Possibilité d'associer une pièce jointe à l'offre d'emploi courante par le bouton **Ajouter**.

Pour revenir sur la **liste des offres**, cliquer sur le bouton **Annuler**.

A pourvoir	Titre du poste	Responsable du Recrutement	Statut	Actions
Electricien - Technicien d'installation H/F	Technicien (TEC)	Rosette DIAMPASI	Actif	[Icones]

2.3 POSTULER A UN POSTE VACANT

2.3.1 VIA INTERNET

Les candidats internes et externes peuvent postuler à un poste vacant via un lien **jobs.php** publié sur Intranet / Internet.

En visitant le site web de l'entreprise ou via le flux RSS, un candidat sera redirigé vers le portail des offres d'emploi disponible sur **jobs.php**, où il pourra consulter tous les postes vacants de l'entreprise, comme illustré sur la figure ci-dessous.

Electricien – Technicien d'installation H/F Faire une demande

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons un Électricien / Technicien d'installation en électricité H/F pour intervenir sur des travaux électriques en station services dans la Ville de Kinshasa.

Activités principales :

- Réaliser câblages et les raccordements d'installations dans le respect des normes électriques
- Identifier les dysfonctionnements électriques, localiser et diagnostiquer les anomalies, électroniques ou électriques et assurer le dépannage et la mise en service des équipements.

Missions :

- Réaliser le cheminement des installations électriques (Chemins de câbles, tube IRO, ...)
- Réaliser le câblage, le raccordement et la mise en service des installations électriques pétrolières.
- Téléphonie : déployer et vérifier le bon fonctionnement des terminaux, réaliser des adjonctions et modifications de paramétrage de premier niveau.
- Réseau informatique : Réaliser le cheminement et le passage de câbles ainsi que la connexion catégories 5, 5E, 6 et 7. Tester le câblage par réflectométrie.
- Pose d'interphone, de passerelle GSM, système d'arrêt d'urgence, d'évacuation et de détection incendie
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements.
- S'assurer du respect des consignes de sécurité.

Titulaire d'un Diplôme d'état technique, ou équivalent, vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum dans les domaines de l'électricité industrielle / tertiaire et appréciez le terrain.

Compétences requises :

- Connaissances en Electricité
- Maîtrise des outils
- Lecture de plans / schémas
- Maîtrise des consignes de sécurité
- Permis B valide

Qualités personnelles :

- Autonomie
- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative et curiosité
- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe

Postulez dès maintenant pour faire partie de notre aventure !

[Afficher moins](#)

Le candidat clique sur **Postuler** et il sera dirigé vers l'écran comme indiqué ci-dessous.

Postulez pour Electricien – Technicien d'installation H/F

Description

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons un Électricien / Technicien d'installation en électricité H/F pour intervenir sur des travaux électriques en station services dans la Ville de Kinshasa.

Activités principales :

- Réaliser câblages et les raccordements d'installations dans le respect des normes électriques
- Identifier les dysfonctionnements électriques, localiser et diagnostiquer les anomalies, électroniques ou électriques et assurer le dépannage et la mise en service des équipements.

Missions :

- Réaliser le cheminement des installations électriques (Chemins de câbles, tube IRO, ...)
- Réaliser le câblage, le raccordement et la mise en service des installations électriques pétrolières.
- Téléphonie : déployer et vérifier le bon fonctionnement des terminaux, réaliser des adjonctions et modifications de paramétrage de premier niveau.
- Réseau informatique : Réaliser le cheminement et le passage de câbles ainsi que la connexion catégories 5, 5E, 6 et 7. Tester le câblage par réflectométrie.
- Pose d'interphone, de passerelle GSM, système d'arrêt d'urgence, d'évacuation et de détection incendie
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements.
- S'assurer du respect des consignes de sécurité.

Titulaire d'un Diplôme d'état technique, ou équivalent, vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum dans les domaines de l'électricité industrielle / tertiaire et appréciez le terrain.

Compétences requises :

- Connaissances en Electricité
- Maîtrise des outils
- Lecture de plans / schémas
- Maîtrise des consignes de sécurité
- Permis B valide

Qualités personnelles :

- Autonomie
- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative et curiosité
- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe

Postulez dès maintenant pour faire partie de notre aventure !

[Afficher moins](#)

Non complété*

Prénom Deuxième prénom Nom de famille

Email* Numéro de contact

CV* [Parcourir](#)

Accepté docx, doc, docx, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx

Mots-clés

Jour de fin uniquement...

Commentaires

☐ Consentement à la conservation des données

* Requis Réinitialiser Soumettre

Le candidat doit renseigner les champs du formulaire et cliquer sur **Soumettre** pour soumettre la candidature et le candidat apparaîtra sous la base de données des candidats (**Module de recrutement > Candidats**) comme indiqué ci-dessous.

Candidats

Titre du poste A pourvoir Responsable du Recrutement Statut

Nom du candidat Mots-clés Date de la soumission

Méthode de candidature

[Réinitialiser](#) [Rechercher](#)

[Ajouter](#)

(1) Résultat trouvé

<input type="checkbox"/> A pourvoir	Candidat	Responsable du Recrutement	Date de la soumission	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	Electricien – Technicien d'installation H/F	Rosette NTONDELE DIAMFASI	18-06-2025	Candidature démanée	Voir Supprimer Télécharger

2.3.2 PAR LA SAISIE DU SERVICE EN CHARGE DE RECRUTEMENT

En recevant les candidatures par des canaux autres qu'en ligne (*Mail, courrier traditionnel, etc.*), l'administrateur RH a la possibilité de déclarer les candidatures sur la plateforme SIRH.

A travers l'écran affichant la liste des candidats (**Recrutement > Candidats**), cliquer sur le bouton **Ajouter** pour accéder au formulaire de saisie de candidature dans le logiciel.

L'administrateur RH doit renseigner les champs du formulaire et cliquer sur **Sauvegarder** pour soumettre la candidature et le candidat apparaît sur la liste des candidats (**Module de recrutement > Candidats**) comme indiqué ci-dessous.

2.4 CANDIDATS

L'administrateur peut consulter l'état général des candidatures des employés et rechercher des candidats selon les critères fournis.

2.4.1 MOTEUR DE RECHERCHE

Pour effectuer une recherche, accéder au module **Recrutement > Candidats**. L'écran illustré ci-dessous s'affiche.

Ci-après les différents critères du moteur de recherche :

- **Intitulé du poste** : rechercher les candidats qui ont postulé pour un intitulé de poste spécifique qui n'est pas nécessairement publié ;
- **Poste vacant (à pourvoir)** : rechercher les candidats ayant postulé à un poste vacant publié sur le site Web de l'entreprise ou sur un autre canal ;

- **Responsable du recrutement** : rechercher des candidats avec des entretiens avec des responsables du recrutement particuliers ;
- **Nom du candidat** : rechercher un candidat en particulier ;
- **Mots-clés** : rechercher des candidats à l'aide de mots-clés spécifiques que les candidats ont pu saisir sur le site Internet ;
- **Statut** : recherche de candidat avec le statut de candidature suivant :
 - Demande initiée Présélectionné ;
 - Entretien prévu ;
 - Entretien réussi ;
 - Entretien échoué ;
 - Offre d'emploi Offre refusée ;
 - Rejeté ;
 - Embauché.
- **Méthode de candidature** : rechercher des candidats ayant postulé à un poste vacant via :
 - Manuel : par courrier/e-mail ;
 - En ligne : via le portail d'emploi.
- **Date de la soumission** : rechercher les candidats qui ont postulé pour une période spécifique. Sélectionnez les dates de **De** à **À**.

Pour lancer la recherche, il suffit de renseigner au moins un des critères et de cliquer **Rechercher** pour effectuer la recherche de candidats.

2.4.2 LISTE DES CANDIDATS

Les profils de tous les candidats quelle que leur origine sont enregistrés dans la base de données du module **Recrutement**.

Pour consulter la liste des candidats, accéder à **Recrutement > Candidats** ; l'écran illustré ci-dessous s'affiche.

	A pourvoir	Candidat	Responsable du Recrutement	Date de la soumission	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	Electicien - Technicien d'installation H/F	Blaise KINAJU	Rosette NTONDELE DIAMPAZI	18-06-2025	Candidature démarrée	

Pour traiter une candidature et effectuer une action sur le dossier, cliquer sur l'icône d'accès aux détails de la candidature symbolisée par l'œil pour effectuer une action. L'écran illustré ci-dessous s'affiche.

Date de soumission	Description	Actions
18-06-2025	Blaise KINAJU, candidat for the position Electicien - Technicien d'installation H/F	

Le système propose à l'administrateur RH un écran présentant les détails de la candidature et de l'historique de la candidature.

Après traitement de la candidature, l'administrateur RH a deux options : soit la rejeter, soit la présélectionner.

Liste restreinte (Présélection du candidat)

En présélectionnant la candidature, l'écran ci-dessous s'affiche.

L'administrateur peut rajouter un commentaire et valider par le clic sur le bouton **Sauvegarder**.

Candidat présélectionné

Candidat

Blaise KINIALI

A pourvoir

Electricien – Technicien d'installation HIF

Responsable du Recrutement

Rosette NTONDELE DIAMPASI

Statut actuel

Candidature démarrée

Commentaires

Tapercic

Annuler

Sauvegarder

En validant le formulaire, le statut de la candidature passe de **Présélection** à **Programmer entretien** et l'historique de la candidature se met à jour.

Etape de candidature

Nom

Blaise KINIALI

Poste à pourvoir

Electricien – Technicien d'installation HIF

Responsable du Recrutement

Rosette NTONDELE DIAMPASI

Statut

Pré-sélectionné

Annuler

Programmer entretien

Historique des candidats

Nom complet*

Blaise

Discipline professionnelle

Electricien

Poste à pourvoir

Electricien – Technicien d'installation HIF

Email*

blaise.kiniali@gmail.com

Numéro de contact

9840776025

CV

CV_Blaise_KINIALI_202505.pdf

0

Notes utiles

Sour de file uniquement...

Date de la soumission

18-06-2025

Commentaires

Tapercic

Consentement à la conservation des données

☒

Candidate History

(2) Résultats trouvés

Date de réalisation	Description	Action
18-06-2025	Présélectionné pour Electricien – Technicien d'installation HIF par Rosette NTONDELE DIAMPASI	
18-06-2025	Blaise KINIALI applied for the vacancy Electricien – Technicien d'installation HIF	

Planification de l'entretien

En cliquant sur le bouton **Programmer entretien**, s'affiche le formulaire permettant de planifier l'entretien.

Programmer entretien

Candidat

Blaise KINIALI

A pourvoir

Electricien – Technicien d'installation HIF

Responsable du Recrutement

Rosette NTONDELE DIAMPASI

Statut actuel

Pré-sélectionné

Titre de l'entretien*

Entretien avec M. Blaise KINIALI

Intervieweur*

Rosette NTONDELE DIAMPASI

Date*

23-06-2025

Temps

03:00 PM

Olivier ESAKAKONDO SHAKO

+ Ajouter un autre

Commentaires

Tapercic

* Requis

Annuler

Sauvegarder

Renseigner le formulaire et cliquer sur **Sauvegarder**. L'écran illustré ci-dessous s'affiche.

Manuel utilisateur -SIRH – Orange HRM

9 | Page

Etape de candidature

Nom: Blaise KINIALI A pourvoir: Electricien – Technicien d'installation H/F Responsable du Recrutement: Rosette NTONDELE DIAMPASI

Statut: Entretien programmé

Historique des candidats

Nom complet*: Blaise Deuxième prénom: KINIALI

Poste à pourvoir: Electricien – Technicien d'installation H/F

Email*: bkinial@gmail.com Numéro de contact: 0640778501

CV: CV_BLAISE_KINIALI_202505.pdf





Notes: Jour de fin uniquement: Date de la soumission: 10-09-2025

Commentaires: Tapercic

☐ Consentement à la conservation des données

Candidate History

(3) Résultats trouvés

Date de validation	Description	Action
10-09-2025	Rosette NTONDELE DIAMPASI scheduled Entretien avec M. Blaise KINIALI le 10-09-23 with Rosette NTONDELE DIAMPASI, Oliver KIAMACONDO SAKO for Electricien – Technicien d'installation H/F	 
10-09-2025	Préselection pour Electricien – Technicien d'installation H/F par Rosette NTONDELE DIAMPASI	 
10-09-2025	Blaise KINIALI applied for the vacancy Electricien – Technicien d'installation H/F	

Entretien réussi

En cliquant le bouton **Marquer l'entretien comme réussi**, l'écran ci-après s'affiche en attendant la complétude possible du formulaire par un commentaire.

Marquer l'entretien comme réussi

Candidat: Blaise KINIALI

A pourvoir: Electricien – Technicien d'installation H/F Responsable du Recrutement: Rosette NTONDELE DIAMPASI Statut actuel: Entretien programmé

Commentaires: Tapercic

Suite à la validation par un clic sur le bouton **Sauvegarder**, l'écran ci-après s'affiche.

Etape de candidature

Nom: Blaise KINIALI A pourvoir: Electricien – Technicien d'installation H/F Responsable du Recrutement: Rosette NTONDELE DIAMPASI

Statut: Entretien positif

Historique des candidats

Nom complet*: Blaise Deuxième prénom: KINIALI

Poste à pourvoir: Electricien – Technicien d'installation H/F

Email*: bkinial@gmail.com Numéro de contact: 0640778501

CV: CV_BLAISE_KINIALI_202505.pdf

Cliquer sur **Offrir le poste** et l'écran ci-après s'affiche

Offre d'emploi

L'administrateur RH ou le responsable du recrutement peut proposer le poste au candidat.

Pour ce faire, cliquer sur **Sauvegarde**» et l'écran ci-après s'affiche.

Embauche

L'administrateur RH ou le responsable du recrutement propose l'embauche en cliquant sur **Embaucher**.

L'écran ci-après s'affiche pour valider l'embauche.

Pour ce faire, cliquer sur **Sauvegarde**» et l'écran ci-après présentant le récapitulatif de toutes les informations s'affiche.

Le candidat embauché peut-être déclaré sur la base de données des employés de l'entreprise (**Employés > Liste des employés**)

===== FIN DE DOCUMENT =====